

Jak przygotować bazę danych do personalizacji?

Preferowanym i optymalnym rozwiązaniem jest zapisanie bazy w arkuszu kalkulacyjnym, np. Microsoft Excel w sposób następujący:

1 rekord = 1 wiersz - czyli wszystkie zmienne dla danej „osoby” umieszczamy w jednym wierszu tabeli, w kolumnach natomiast sortujemy typy danych (imię, nazwisko, adres, itp.)

Nie wolno zostawiać pustych wierszy w tabeli, ponieważ każdy wiersz (nawet pusty) będzie wliczony do całej personalizacji.

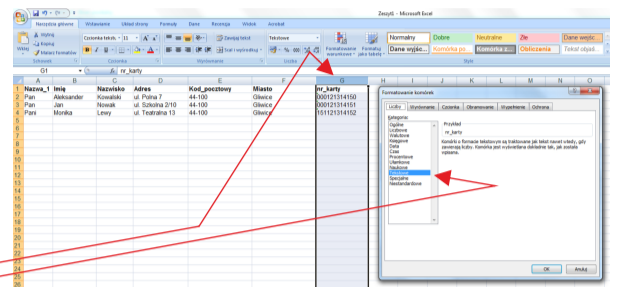
Pierwszy wiersz naszej tabeli to nazwy typu danych (imię, nazwisko, adres, itp.)

Drugi wiersz w tabeli to nasz pierwszy rekord (pakiet zmiennych dla pierwszej osoby), wiersz trzeci, czwarty, itp. - kolejne rekordy.

A	B	C	D	E	F	G	
1	Nazwa_1	Imię	Nazwisko	Adres	Kod_pocztowy	Miasto	nr_karty
2	Pan	Aleksander	Kowalski	ul. Polna 7	44-100	Gliwice	000121314150
3	Pan	Jan	Nowak	ul. Szkolna 2/10	44-100	Gliwice	000121314151
4	Pani	Monika	Lewy	ul. Teatralna 13	44-100	Gliwice	151121314152

W przypadku **zmiennych liczbowych**, należy przed wprowadzeniem danych do komórki sformatować ją jako **komórkę tekstową**, ponieważ w przeciwnym wypadku liczba, która musi rozpoczynać się zerami wiodącymi, np. 000012131450 będzie wyświetlana bez zer: 12131450.

Najprościej zaznaczyć całą kolumnę w której będą zmienne liczbowe i ustawić wszystkie komórki jako tekstowe.



Upewnij się, że zera są poprawnie wyświetlane.

G	H	I	J	K	L
nr_karty					
000121314150					
000121314151					

Dotyczy to również zmiennych typu **DATA lub WALUTA**, - zawsze w komórkach tekstowych.

Jak to działa?

To co znajduje się w jednej komórce bazy, będzie przypisane do danego miejsca na projekcie (długie nazwy - program automatycznie zawija wiersze).

Jeżeli składnia zdania wymaga odmiany wyrazu, należy w bazie wpisać już odmienione, np. *Panią Monikę*

A	B	C	D	E	F	G	
1	Nazwa_1	Imię	Nazwisko	Adres	Kod_pocztowy	Miasto	nr_karty
2	Pan	Aleksander	Kowalski	ul. Polna 7	44-100	Gliwice	000121314150
3	Pan	Jan	Nowak	ul. Szkolna 2/10	44-100	Gliwice	000121314151
4	Pani	Monika	Lewy	ul. Teatralna 13	44-100	Gliwice	151121314152



Uwaga: Przygotowując wzór graficzny, należy wybrać z bazy rekord z największą ilością znaków (osobę z najdłuższym nazwiskiem, adresem itp); dobrać styl i rozmiar czcionki, tak aby każda zmienna zmieściła się w wyznaczonym polu.

Styl czcionki, kolor i jej rozmiar nie jest istotny w samej bazie.

Tekst formatowany jest później w programie do personalizacji na podstawie załączonego wzoru / opisu.

Personalizacja grafiką (zmiennie zdjęcia):

Jeżeli zachodzi potrzeba, np. w przypadku identyfikatorów osobistych, możemy wykonać personalizację ze zmiennymi zdjęciami. Podstawą jest uwzględnienie tej zmiennej w bazie danych w osobnej kolumnie, np. o nazwie „zdjęcie”. Do komórki jako zmienną wpisujemy dokładną nazwę pliku (zdjęcia) z uwzględnieniem jego rozszerzenia np. *jan_nowak.tif*

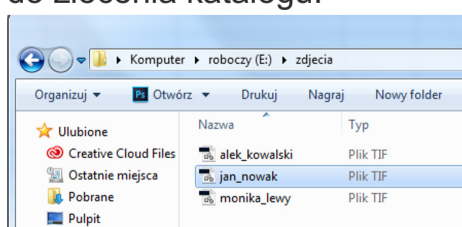
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Nazwa_1	Imię	Nazwisko	Adres	Kod_pocztowy	Miasto	nr_karty	zdjęcie
2	Pan	Aleksander	Kowalski	ul. Polna 7	44-100	Gliwice	000121314150	alek_kowalski.tif
3	Pan	Jan	Nowak	ul. Szkolna 2/10	44-100	Gliwice	000121314151	jan_nowak.tif
4	Pani	Monika	Lewy	ul. Teatralna 13	44-100	Gliwice	151121314152	monika_lewy.tif

Błędy (różnice) w nazwie pliku i nazwie zdjęcia w bazie spowodują brak wczytania obrazu do projektu!

Wszystkie zdjęcia powinny być w miarę możliwości przygotowane (skadowane)

w taki sam sposób, umożliwiając umieszczenie ich w wyznaczonym miejscu na projekcie.

Powinny znajdować się w jednym dołączonym do zlecenia katalogu.



Gotową bazę danych należy zapisać w możliwie niskiej wersji Excel'a, preferowany: *Skoroszyt Programu Excel 97 - 2003*